

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол № 2  
от 15 декабря 2016 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Председатель профсоюза  
Воронова И.В.

Протокол № 2  
«15» декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №6 «Аленушка»  
г. Строитель  
С.В.Ногина  
2016 г.

## **Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области»**

### **1.Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников представляет полномочия всех работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.8. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

### **2.Основные задачи Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3.Функции Общего собрания работников.**

#### **3.1. К компетенции общего собрания работников относится:**

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана ДООУ;
- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актов ДООУ;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав ДООУ и локальные акты;
- принятие Устава ДООУ;
- делегирование представителей работников ДООУ в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей работников ДООУ в Управляющий совет;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- заслушивание отчета заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

### **4.Права Общего собрания работников.**

#### **4.1. Общее собрание работников имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

#### **5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.**

- 5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 5.4. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует работников о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.
- 5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей через:
- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;
  - представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания работников.**

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников.**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколов Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.

8.6. Протокола Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).