

ПРИКАЗ

О создании комиссии по организации и
проведению специальной оценки условий
труда

Номер документа	Дата составления
121-од	15.10.2018

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 16 октября 2018 года по 11 января 2019 года провести специальную оценку условий труда

2. Для проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ногина Светлана Витальевна – заведующий

Члены комиссии:

Усевич И.М. – старший воспитатель;

Зайцева О.В. – заместитель заведующего по АХР;

Фарафонова Г.Н. – специалист по охране труда;

Воронова И.В. – воспитатель, представитель первичной профсоюзной организации;

3. Комиссии:

3.1. Разработать и утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

3.2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.3. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до заинтересованных сторон.

3.5. Проводить работу по специальной оценке условий труда совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

3.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.

3.7. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 11 января 2019 г.

4. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить специалиста по охране труда Фарафонову Галину Николаевну.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Ногина С.В.Ногина

Ознакомлены:

Зайцева (Зайцева О.В.) «15» Октября 2018 г.
Фарафонова (Фарафонова Г.Н.) «15» октября 2018 г.
Воронова (Воронова И.В.) «15» октября 2018 г.
Усевич (Усевич И.М.) «15» октября 2018 г.



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»
г.Строитель Яковлевский район Белгородской области»

Приложение к приказу № 121-од от «15 » октября 2018 г.

График проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда.	16 октября 2018г.
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	до 17 октября 2018 г.
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	до 17 октября 2018 г.
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации - исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
5.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
6.	Подготовка организацией - исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя
8.	Уведомление организации, проводящей СОУТ любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направление в его адрес копии утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, во исполнение требований п.5.1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями).	В течение 3 рабочих дней
9.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
10.	Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.