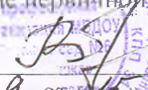


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол № 2 от 15.12.2016 года  
УЧТЕНО мнением первичной профсоюзной  
организации  
Председатель  Воронова И.В.  
Протокол № 29 от 15 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка»  
С.В. Ногина  
приказ № 104 от 12.12.2016 года



**Положение  
о предоставлении платных дополнительных услуг  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка»  
г. Строитель Яковлевского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Аленушка» г. Строитель Яковлевского района Белгородской области» (далее ДОУ).

1.3. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых ДОУ и порядок их предоставления, определяется Уставом ДОУ, наличием лицензии и настоящим положением.

1.4. Платные дополнительные услуги – это осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, находящимися в ДОУ за пределами режима работы учреждения (дежурная группа) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме в ДОУ.

1.5. Платные дополнительные услуги в ДОУ осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной и иной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2. Цели платных дополнительных услуг**

2.1. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по август), зависят от запросов детей и их родителей и включаются в дополнительное соглашение к родительскому договору, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

### 3. Условия предоставления платных дополнительных услуг

3.1. ДООУ обязано предоставлять всем участникам воспитательного процесса (родителям (законным представителям), воспитателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- перечень платных дополнительных услуг.

3.2. ДООУ и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных дополнительных услуг на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

3.4. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДООУ).

3.5. Форма договора является приложением к данному Положению (Приложение 1).

3.6. Форма заявления является приложением к данному Положению (Приложение 1).

3.7. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

### 4. Организация платных дополнительных услуг

4.1. Платные дополнительные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей).

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Руководитель ДООУ в начале учебного года издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключается трудовой контракт.

4.5. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением правительства РФ № 239 от 07.03.1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ДООУ оказывает дополнительные платные услуги по ценам, утвержденным Муниципальным советом Яковлевского района Белгородской области.

### 5. Перечень платных дополнительных услуг

5.1. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие платные дополнительные услуги:

- присмотр и уход за детьми ДООУ в дежурной группе.

5.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: ДООУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

## 6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Деятельность ДООУ по оказанию дополнительных платных услуг не является предпринимательской.

6.2. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется смета расходов (стоимость услуги) в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается бухгалтерией управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области и утверждается начальником управления образования.

6.3. Доходы об оказании дополнительных услуг полностью перечисляются в ДООУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения расходов над доходами используются исключительно по смете.

Распределение полученных средств идет из расчета:

- 100% - заработная плата и начисления на заработную плату педагога, осуществляющего данную услугу.

6.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов.

6.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на счет ДООУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные платные услуги.

## 7. Обязанности и права сторон

7.1. ДООУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях;

7.2. Родители обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные услуги не позднее 10 числа текущего месяца;
- своевременно забирать ребенка из дежурной группы.

7.3. ДООУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами.

7.4. Родители имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режима их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДООУ, знающим и обследующим способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

## 8. Заключительный раздел

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательном учреждении, осуществляется учредителем.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

## ДОГОВОР

на оказание платных дополнительных услуг

г. Строитель «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Аленушка» г. Строитель Яковлевского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от "25" июня 2015 г. №6827, серия 31101 №0001507, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Ногинной Светланы Витальевны**, действующего на основании Устава, и

в дальнейшем – «Заказчик» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителя», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает дополнительные платные услуги для несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ (в дальнейшем Потребитель).

1.2. Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает дополнительную услугу по присмотру и уходу за воспитанниками, находящимися в ДООУ за пределами режима работы учреждения (дежурная группа).

### 2. Обязанности Исполнителя

#### Исполнитель обязан:

- 2.1. Оказывать платные дополнительные услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, находящимися в ДООУ за пределами режима работы учреждения (дежурная группа).
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3. Обеспечить для оказания услуги помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям.
- 2.4. Во время оказания платных дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых дошкольным учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул.

### 3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Потребителя или его отношений к получению дополнительных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 4.4. Потребитель вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения полноценного оказания услуги.

### 5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, согласно решения Муниципального совета Яковлевского района № 14 от 24.12.2014 года, в сумме:
- при комплектовании группы до 10 человек в размере 26 рублей в день;
  - при комплектовании группы до 20 человек в размере 10 рублей в день.
- 5.2. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, предоставляемой Заказчиком.
- 5.3. На оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, составлена калькуляция исходя из средней заработной платы воспитателя, рабочего времени и количества дней пребывания.
- 5.4. На основании калькуляции плата за услугу взимается полностью, в том числе во всех случаях отсутствия ребенка. При непосещении ДОО Потребителем по причинам болезни, карантина, отпуска родителей, каникул, внесенная за время посещения плата не пересчитывается и не засчитывается в последующие платежи.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.
- 6.3. Если Потребитель или Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.
- 6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**8. Срок действия договора и другие условия**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**  
 МБДОУ «Детский сад №6«Аленушка»  
 г.Строитель Яковлевского района  
 Белгородской области  
 309070, г. Строитель, ул.Промышленная, 44  
 р/с 40701810514031000028  
 л/с 20266871388  
 заведующий \_\_\_\_\_ **Ногина С.В.**

**Заказчик:**  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заказчика)  
 \_\_\_\_\_  
 (паспортные данные)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства, контактные данные)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Детский сад № 6 «Аленушка»  
Ногинной Светлане Витальевне

от \_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, воспитаннику группы \_\_\_\_\_ платную дополнительную услугу: присмотр и уход за воспитанником, находящимся в ДОУ за пределами режима работы учреждения (дежурная группа), в количестве 5-ти раз в неделю, с оплатой по прейскуранту цен утвержденным решением Муниципальным советом Яковлевского района от 24.12.2014 г. № 14 и согласно Договора на оказание платных дополнительных услуг.

С Положением об оказании дополнительных платных услуг образовательного учреждения, прейскурантом \_\_\_\_\_ цен \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.