

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
Протокол № 2  
от 15 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №6 «Аленушка»  
г. Строитель  
С.В.Ногина  
Приказ № 104 от 15 декабря 2016 г.



**Положение о Совете родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района  
Белгородской области».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности Совета родителей, порядка создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Совет родителей Учреждения создается с целью учета мнения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогов, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогов Учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании работников и Педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение о Совете родителей действует до момента принятия нового.

**2. Основные задачи Совета родителей.**

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
  - совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - делегирование представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

**3. Функции Совета родителей.**

- 3.1. Совет родителей учреждения:
  - обсуждает локально-нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательной деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- делегирует представителей родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в состав Управляющего совета;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Программы развития Учреждения и образовательной программы Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др. согласно годовому плану;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные средства заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совета родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- может требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное решение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей.**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей и заведующим.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует работу Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - определяет повестку дня Совета родителей;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.
- 5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления Учреждением.**

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом через:
- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета по предварительному согласованию с заведующим Учреждения;
  - членство в Управляющем совете;
  - представление на ознакомление коллегиальному органу решений, принятых на заседании Совета родителей.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

- 7.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей.**

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протокола Совета родителей ведутся печатно, нумеруются постранично, скрепляются и подкрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.