

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад «Аленушка» г.Строитель»
Ногина
 С.В.Ногина

Приказ №104-од от « 01» августа 2019 года



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель
 на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	сроки исполнения	ответственные исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Раз в квартал	Усевич И.М. - старший воспитатель
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь	Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ
1.3.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Ногина С.В. - заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях	в течение года	Ногина С.В. - заведующий
1.5.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	постоянно	Ногина С.В. - заведующий
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	постоянно	Ногина С.В. - заведующий
2.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.	постоянно	Ногина С.В. - заведующий Усевич И.М. - старший воспитатель
2.3.	Представление общественности результатов самообследования ДОУ. Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ	апрель	Усевич И.М. - старший воспитатель
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Скрытченко Н.М., уполномоченный по ОТ
2.5.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	август	Ногина С.В. - заведующий Усевич И.М. - старший

			<i>воспитатель</i>
2.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Два раза в год	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
2.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	<i>Усевич И.М. - старший воспитатель, Титова Е.М.</i>
3. Регламентация использования имущества и ресурсов в образовательных учреждениях			
3.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	2 раза в год	<i>Зайцева О.В. –заместитель заведующего по АХР</i>
3.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	2 раза в год	<i>Ногина С.В. - заведующий Усевич И.М. - старший воспитатель Зайцева О.В. –заместитель заведующего по АХР</i>
3.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	<i>Ногина С.В. - заведующий</i>
4. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц			
4.1.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на заседаниях коллегиальных органов управления	1 раз в год	<i>Ногина С.В. - заведующий</i>
4.2.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий	постоянно	<i>Ногина С.В. - заведующий</i>
4.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе информации о телефонах «горячей линии», ящика обращений граждан для вопросов коррупционных проявлений	постоянно	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере обращений	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
4.5.	Проведение социологического опроса родителей с целью выявления фактов коррупции в образовательных учреждениях	Раз в год	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	постоянно	<i>Воспитатели групп</i>
5.2.	Проведение выставки рисунков «Мы против коррупции».	май	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	постоянно	<i>Усевич И.М. - старший воспитатель</i>
5.4.	Ознакомление участников образовательных отношения со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
5.5.	Социологический опрос «Отношение родителей к явлениям коррупции»	февраль	<i>Фарафонова Г.Н. - специалист по ОТ</i>
5.6.	Проведение серии мероприятий с родителями «Открытый диалог» подготовленных по тем антикоррупционной направленности.	Ноябрь	<i>Воспитатели групп</i>

	-Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.		
5.7.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности	март	Воспитатели групп
5.8.	Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Усевич И.М.- старший воспитатель
5.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Усевич И.М.- старший воспитатель
5.10.	Разработка раздела сайта ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	постоянно	Усевич И.М.- старший воспитатель
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Заседание 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы комиссии 2. О наполнении тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, освещении в СМИ проводимой работы, в том числе о деятельности комиссии. 3. Контроль за обновлением информации уголка потребителя	август	Ногина С.В.- заведующий
6.2.	Заседание 2 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов организации. 2. Предоставления платных дополнительных образовательных услуг.	4 квартал	Ногина С.В.- заведующий
6.3.	Заседание 3 1. Привлечении и расходовании внебюджетных средств от оказания ПДОУ и добровольных пожертвований 2. Распределения стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	1 квартал	Ногина С.В.- заведующий
6.4.	Заседание 4 1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ 2. Анализ исполнения планов противодействия коррупции. Предоставление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции	2 квартал	Ногина С.В.- заведующий