

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 5 от 15.01.2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации
Воронова И.В.
Протокол № 18 от «30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Аленушка» г.Строитель
В.Ногина
Приказ № 10-Од от 18.01.2021 года



**Положение о функционировании и режиме работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Аленушка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании и режиме работы (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г.Строитель Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству функционирования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом возрастных и индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Учреждение для выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами Учреждение выполняет следующие мероприятия:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Учреждения (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения),
- следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к Учреждению;
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности Учреждения

3.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Яковлевский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Яковлевского городского округа в лице Управления образования администрации Яковлевского городского округа (далее - Учредитель).

3.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе, имеет самостоятельный баланс.

3.5. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие реквизиты установленного образца.

3.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение руководствуется данным Положением и Уставом, внутренними локальными актами, а

также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава Учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

3.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией и образовательной программой.

3.11. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.12. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе Учреждения.

3.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников Учреждения во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы Учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. Режим работы Учреждения

4.1. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с данным Положением исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: пятидневная рабочая неделя.

4.2. Все группы Учреждения функционируют в режиме полного дня. Максимальная продолжительность пребывания:

- группы общеразвивающей направленности - 10,5 часов;

– группы компенсирующей направленности – 10 часов.

4.3. Режим работы Учреждения утверждается приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение всего учебного года. Временные изменения режима работы Учреждения возможны только на основании приказа заведующего.

4.4. Изменения и дополнения в режим работы Учреждения вносятся Общим собранием работников Учреждения.

4.5. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

4.6. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы Учреждения.

4.7. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий учебный год.

4.8. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей, который закрепляется нормативно-правовым актом Положением о режиме дня.

4.9. Режим функционирования Учреждения регламентируется приказом заведующего и согласуется с Учредителем.

4.9.1. Приказом руководителя может быть приостановлено функционирование Учреждения в следующих случаях:

- на период ремонтных работ;
- на период действия ЧС;
- на период карантина.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

5.2. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

5.3. Организация образовательной деятельности.

5.3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

5.3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования Учреждения.

5.3.3. Образовательная нагрузка в Учреждении и ее продолжительность устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, реализуемой образовательной программой и Положением о режиме дня.

5.3.4. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

5.3.5. Организация образовательной деятельности Учреждения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

5.3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.7. В Учреждении могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.3.9. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом, через индивидуально-ориентированное взаимодействие.

5.3.10 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3.11. Учреждение, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- медицинская деятельность.

5.3.12. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется и реализуется по направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- художественная.

5.3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Организация медицинской деятельности.

5.4.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения на основании договора.

5.4.2. Учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

5.4.3. Медико-санитарная помощь осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения, врачом-педиатром закрепленным за учреждением здравоохранения.

5.4.4. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.4.5. Учреждение предоставляет учреждению здравоохранения безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

5.4.6. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в Учреждении.

5.5. Организация питания

5.5.1. Учреждение организует питание воспитанников и сотрудников на основании Положения о питании.

5.5.2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Учреждении.

5.5.3. Учреждение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

6. Режим работы Учреждения в период летней оздоровительной кампании

6.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников Учреждения, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в Учреждении.

6.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего Учреждения, планом работы.

6.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

6.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

7. Режим работы в выходные и праздничные дни

7.1. Выходными днями считаются суббота и воскресенье.

7.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

8. Управление и контроль

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

8.2. Непосредственно руководство Учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по АХР, имеющий педагогическое образование или старший воспитатель.

8.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно «Положению об Общем собрании работников»;

- Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному «Положению о Педагогическом совете в Учреждении»;

- Управляющий совет, осуществляющий свою деятельность согласно «Положению об Управляющем совете»

8.5. Ежегодно Учреждение формирует отчет по самообследованию и представляется его Учредителю на основании «Положения о самообследовании».

8.6. Контроль за деятельностью Учреждением осуществляется руководителем и Учредителем. Проверки проводятся согласно плану или в оперативном порядке.

8.7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

- назначает установленном законодательством порядке на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и привлекает его к дисциплинарной ответственности.

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения.

- получает от Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

- согласовывает программу развития образовательного учреждения.

- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии.

- вносит в установленном порядке предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, и ее размер, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов Яковлевского городского округа и пояснительной записки.

- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского городского округа предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, или не взимаемую ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

- вносит в установленном порядке предложения об установлении платы за оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

– осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа в отношении Учреждения.

– иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Компетенция заведующего Учреждения:

– предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– устанавливает штатное расписание;

– принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

– утверждает образовательные программы Учреждения;

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

– принимает обучающихся в Учреждение;

– проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

– утверждает состав комиссии по разработке локальных нормативных актов: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, образовательной программы Учреждения, программы развития и иных локальных нормативных актов. Комиссия формируется из числа членов Общего собрания работников на период разработки локального нормативного акта;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

8.10. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учёта мнения работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

9. Имущество и средства Учреждения

9.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

9.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

9.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10. Делопроизводство

10.1. На основании настоящего Положения издаются следующие документы:

10.1.1. Приказы заведующего Учреждения:

-о режиме работы на новый учебный год;

-о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;

-о работе в выходные и праздничные дни;

-об организации летней оздоровительной работы.

10.1.2. Схема распределения образовательной деятельности.

10.1.3. Графики работы специалистов, циклограммы.

10.1.4. План деятельности Учреждения на учебный год.

10.1.5. Годовой календарный учебный график

10.1.6. Учебный план

10.1.7. Режимы дня в группах по сезонам

10.1.8. Модель двигательной активности

10.1.9. Рабочая программа по адаптации

10.1.10. Рабочая программа педагога

10.1.11. План проект образовательной деятельности

10.1.12. Система оздоровительной работы