

**3.Функции Общего собрания работников.**

**3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:**

- обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- обсуждение и рекомендация к утверждению локальных и нормативных актов Учреждения;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав ДУчреждения и локальные акты;

- принятие Устава Учреждения;

- делегирование представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- делегирование представителей работников Учреждения в Управляющий совет;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждения;

- заслушивание отчета заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивание отчета о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

**4.Права Общего собрания** **работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует работников о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

1. **Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Совета родителей.

1. **Ответственность Общего собрания работников.**

7.1.  Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Общего собрания работников.**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколов Общего собрания работников ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются, фиксируются подписью заведующего и печатью Учреждения по окончании учебного года.

8.6. Протокола Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).