

8. Организация досуга детей.

9. Дополнительные целевые проекты.

**4. Способы привлечения благотворительных средств.**

**4.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.**

4.2. Денежный – перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет Учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования;

4.3.  Натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора пожертвования (дарения), оформление акта приёма-передачи, с дальнейшей постановкой на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок приёма и оформления в Учреждении добровольных пожертвований и  целевых взносов.**

5.1.    Приём и оформление добровольных    пожертвований   и целевых взносов осуществляется на основании договора пожертвования (дарения) (Приложение 1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены)

- конкретная цель использования;

- срок целевого использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

5.2. Имущество передается по акту приёма-передачи имущества (Приложение № 2).

**6. Делопроизводство**

6.1.     Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Учреждении (за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.2. В Учреждении ведётся учет заключенных договоров пожертвования (дарения). Реестр договоров нумеруется, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.3.        Договоры пожертвования (дарения), акты приёма передачи заключаются в двух экземплярах, подписываются руководителем и благотворителем. Один экземпляр хранится в делах Учреждения.

6.4.   Нумерация договоров ведется от начала календарного года.

**7. Порядок использования добровольных пожертвований и целевых взносов**

7.1.        В Учреждении строго отслеживается использование      добровольных
пожертвований и целевых взносов.

7.2.   Руководитель или ответственное лицо осуществляет контроль, за целевым использованием  добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.3. Заместитель заведующего по АХР оформляет в установленном порядке постановку на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств.

7.4. Ежегодно Совету родителей администрация Учреждения обязана представить отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год. Публичный доклад размещается на официальном сайте Учреждения.

**8. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов**

8.1.      Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования   Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в договоре.

8.2.      Если использование   Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением в договоре, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, лишь с письменного согласия благотворителя.

**Приложение 1.**

**Договор пожертвования (дарения) № \_\_**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» г.Строитель Яковлевского городского округа»**

г. Строитель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемые в дальнейшем "Даритель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа» именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Ногиной Светланы Витальевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество:

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ копеек.***

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, оформляемого в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 3 дней с момента подписания Договора.

Одновременно передаются принадлежности, расходные материалы, входящие в комплект запасные части и инструменты.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения: ***309070, Белгородская область, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Промышленная, 44***

2.3. Доставку имущества до Одаряемого осуществляет Даритель.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Вариант в случае дарения недвижимого имущества:

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Дарителя, второй - у Одаряемого, третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Приложение:

5.5.1. Акт приема-передачи (Приложение N 1).

5.6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАРИТЕЛЬ****Паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Выдан (кем, когда):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | **ОДАРЯЕМЫЙ**МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Строитель»Адрес: 309070 Белгородская область, Яковлевский районг.Строитель, ул. Промышленная, 44ИНН 3121002417КПП 312101001 Р/с 40701810545251001038 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской областиБИК 041403001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ногина С.В. |

***Приложение 2***

АКТ

приема - передачи

имущества

по Договору дарения

гражданином МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель»

г. Строитель

"\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Даритель", и МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель», в лице заведующего Ногиной С.В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", подписали настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора дарения № \_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. следующее Имущество:

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передана Дарителем Одаряемому полностью в соответствии с договором дарения N \_\_\_ от "\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАРИТЕЛЬ****Паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Выдан (кем, когда):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | **ОДАРЯЕМЫЙ**МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» г.Строитель»Адрес: 309070 Белгородская область, Яковлевский район г.Строитель, ул. Промышленная, 44ИНН 3121002417КПП 312101001 Р/с 40701810545251001038 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской областиБИК 041403001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ногина С.В. |