



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

ПРИКАЗ

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОО

Номер документа	Дата составления
29-од	08.02.2023

На основании Федерального закона от 24.09.2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель» (приложение №1)

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО (приложение №2).

3. Утвердить состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель» (далее – рабочая группа) (приложение №3)

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации и членов Педагогического совета ДОО.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Готовила: О.В.Зайцева
Направлено в дело: 01-07



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

Приложение №1
к приказу №29-од от 08.02.2023 года

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
применением федеральной программы дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	заведующая, заместитель заведующей
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	заведующая, заместитель заведующей
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Февраль 2023	заведующая
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль 2023	заведующая
5	Проведение семинара с педагогическими работниками ДОО «Обновление содержания дошкольного образования в контексте современных требований: федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Февраль 2023	заместитель заведующей
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП ДО	Февраль – август 2023	заместитель заведующей
8	Организация и проведение Педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	заместитель заведующей
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	заведующая

Готовила: О.В.Зайцева
Направлено в дело: 01-07



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	заведующая
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	заместитель заведующей
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	заведующая
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	заместитель заведующей
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель– июнь 2023	заместитель заведующей
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023	заведующая
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	заместитель заведующей
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	заведующая
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	заместитель заведующей
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август 2023	заведующая, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	заместитель заведующей, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	заместитель заведующей, рабочая группа



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	заведующая
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	заместитель заведующей, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля 2023	заместитель заведующей
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	заведующий
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	заведующая, зам.зав по АХР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023	заведующий зам.зав по АХР
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	Февраль - август 2023	зам.зав по АХР
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023	зам.зав по АХР

Готовила: О.В.Зайцева
Направлено в дело: 01-07



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

Приложение №2
к приказу №29-од от 08.02.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель (далее – Учреждение) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в Учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.02.2023 по 15.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты,
- приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое); своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте Учреждения;

Готовила: О.В.Зайцева
Направлено в дело: 01-07



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная: координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО; приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО; определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах; анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная: приведение ООП Д в соответствие с требованиями ФОП ДО; приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников Учреждения.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением

Готовила: О.В.Зайцева

Направлено в дело: 01-07



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка» г. Строитель Яковлевского городского округа»

образования и молодежной политики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и план-график разработки ООП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего Учреждения.

*Приложение №3
к приказу №29-од от 08.02.2023 года*

Состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Аленушка» г.Строитель»

Председатель рабочей группы: старший воспитатель Усевич И.М.

Члены рабочей группы:

1. Скрыпченко Н.М. – воспитатель
2. Воронова И.В. – воспитатель
3. Рагозина Е.И. – воспитатель
4. Титова Е.М. – воспитатель
5. Ангольт Е.В. – инструктор по физической культуре
6. Давыдова Е.А. – педагог-психолог
7. Стецура М.С. – учитель-логопед
8. Галкина Л.Н. – музыкальный руководитель

Готовила: О.В.Зайцева
Направлено в дело: 01-07